

Prot. n. AOODRCAL/15818

Catanzaro, 10/ 11/2014

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
della Regione Calabria

**LORO SEDI**

e,p.c. Al Dirigente e Ai Responsabili degli Uffici  
VI -VII -VIII- IX - X

Dell'USR - **LORO SEDI**

Alle OO.SS. Comparto Scuola

**LORO SEDI**

**OGGETTO: COMPARTO SCUOLA . USI SCUOLA E UNIVERSITA' : ADESIONE ALLO SCIOPERO GENRALE  
DEL 14 NOVEMBRE 2014-**

CON NOTA PROT. N. 31930 DEL 6/11/2014, PUBBLICATA SULLA RETE INTRANET, IL MIUR - UFFICIO GABINETTO - INFORMA CHE USI SCUOLA E UNIVERSITA' HA ADERITO ALLA " GIORNATA DI SCIOPERO NAZIONALE GENERALE PER TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO E ATIPICO /PREARIO DI TUTTI I COMPARTI E LE AREE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PER TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, CON CONTRATTI ATIPICI E PRECARI DELLE CATEGORIE E DEI SETTORI PRIVATI" INDETTA PER IL 14 NOVEMBRE 2014.

" DALLO SCIOPERO SONO ESCLUSE LE ZONE COLPITE DA CALAMITA' NATURALI O INTERESSATE DA CONSULTAZIONI ELETTORALI".

L'AZIONE DI SCIOPERO IN QUESTIONE INTERESSA ANCHE IL SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE "ISTRUZIONE" DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 GIUGNO 1990, N. 146 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E ALLE NORME PATTIZIE DEFINITE AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE MEDESIMA. PERTANTO IL DIRITTO DI SCIOPERO VA ESERCITATO IN OSSERVANZA DELLE REGOLE E DELLE PROCEDURE FISSATE DALLA CITATA NORMATIVA.

LE SS.LL. AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 6 , DELLA LEGGE SUINDICATA SONO INVITATE AD ATTIVARE, CON LA MASSIMA URGENZA, LA PROCEDURA RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE DELLO SCIOPERO ALLE FAMIGLIE ED AGLI ALUNNI, ED ASSICURARE DURANTE L'ASTENSIONE LE PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI COSI' COME INDIVIDUATI DALLA NORMATIVA CITATA CHE PREVEDE, TRA L'ALTRO, ALL'ART. 5, CHE LE AMMINISTRAZIONI "SONO TENUTE A RENDERE PUBBLICO TEMPESTIVAMENTE IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE HANNO PARTECIPATO ALLO SCIOPERO, LA DURATA DELLO STESSO E LA MISURA DELLE TRATTENUTE EFFETTUATE PER LA RELATIVA PARTECIPAZIONE".

DETTE INFORMAZIONI DOVRANNO ESSERE ACQUISITE ATTRAVERSO IL PORTALE SIDI , SOTTO IL MENU " I TUOI SERVIZI " , NELL'AREA " RILEVAZIONI " , ACCEDENDO ALL'APPOSITO LINK " RILEVAZIONE SCIOPERI " E COMPILANDO TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE CON I SEGUENTI DATI:

- IL NUMERO DEI LAVORATORI DIPENDENTI IN SERVIZIO;
- IL NUMERO DEI DIPENDENTI ADERENTI ALLO SCIOPERO ANCHE SE NEGATIVO;
- IL NUMERO DEI DIPENENTI ASSENTI PR ALTRI MOTIVI;
- AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI TRATTENUTE.

SI PREGANO LE SS. LL. DI OTTEMPERARE A QUANTO SOPRA ESPOSTO, TENENDO CONTO CHE I DATI DEVONO ESSERE INSERITI NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE E CHE LA SEZIONE DOVRÀ ESSERE COMUNQUE COMPILATA ANCHE IN CASO DI RISPOSTA NEGATIVA.

EVENTUALI COMUNICAZIONI POSSONO ESSERE EFFETTUATE AL NUMERO DI FAX 06/58492716 OPPURE VIA E - MAIL [gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it)

IL DIRIGENTE VICARIO  
f.to Giuseppe Mirarchi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Il responsabile del procedimento: Asta Sabrina - tel: 0961 734435 - [sabrina.asta@istruzione.it](mailto:sabrina.asta@istruzione.it)  
Il responsabile dell'istruttoria : Trapasso Rosa - tel: 0961 734437 - [rosa.trapasso@istruzione.it](mailto:rosa.trapasso@istruzione.it)  
Il responsabile dell'istruttoria : Messineo Elisabetta - tel 0961 734440 - [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)